

A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül

GINOP Plusz-3.2.1-21

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Innovációs és Technológiai Minisztérium és a kormányhivatalok konzorciumot alkotva</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<p>A kiemelt projekt célja, hogy a feltételeknek megfelelő vállalkozásoknak továbbadott támogatást nyújtson a munkahelyi képzések megvalósításához. A kiemelt projekt megvalósítása során az alábbi tevékenységek támogathatóak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt előkészítési tevékenységek • a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységek (a vállalkozásoknak továbbadott támogatások lebonyolítása, nyomon követése) • projekt menedzsmenti feladatok ellátása • kötelező tájékoztatás és nyilvánosság • projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek • projekt megvalósításához szükséges egyéb fejlesztések • szakmai megvalósítók felkészítése • a megvalósítás tapasztalatainak strukturált feldolgozása
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>2021. július 27. - 2021. szeptember 6.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>70 000 000 000 Ft</p>

A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	nem
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, 70 000 000 000 Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2025. december 31-ig.
Hol valósítható meg a projekt?	az ország egész területén
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	1 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 70 000 000 000 Ft,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1300/2021. (V.21.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság kiemelt eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	9
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	9
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	9
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	30
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	31
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	31
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	31
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	31
4. A projektvégrehajtás időtartama	32
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	32
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	32
5. Mérföldkövek, indikátorok	33
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	33
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	33
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	35
6.1. Mire nem kapható támogatás?	35
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	36
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	36
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	36
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	36
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	36
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	37
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	37
7. Elszámolhatóság	38
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	38
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	38
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	39
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	48
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	49

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	55
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	56
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	57
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	57
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	57
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	61
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	61
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	61
10. További információk	61
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	61
10.2. További dokumentumok	62
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	63
12. Csatolandó mellékletek listája	63
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	63
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	64
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	64
13. A felhívás szakmai mellékletei	64
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	64
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	66
13.3. További mellékletek	69
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	69

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Innovációs és Technológiai Minisztérium (felnőttképzésért és foglalkoztatáspolitikáért felelős szakpolitikai felelős,
- b) kormányhivatalok.

A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezeteknek a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

A konzorcium vezetője az Innovációs és Technológiai Minisztérium.

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

Együttműködő partner bevonható.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben, a támogató előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

2. Gazdálkodási forma szerint (GFO):

311 – központi költségvetési irányító szerv

312 – Központi költségvetési szerv

393 – Elkülönített állami pénzalap

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Lásd. az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

A továbbadott támogatás esetében nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő¹ részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves

¹ Támogatást igénylő alatt a továbbiakban az 1.1.1. pontban meghatározott szervezetek értendők.

beszámolója alapján negatív,

- c) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely vállalkozás esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét,
- e) amely nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét,
- f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- g) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- h) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
- i) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- j) akiknek korábbi projektmegvalósítása támogató által kezdeményezett elállással záródott a benyújtást megelőző 5 éven belül
- k) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

Nem nyújtható **csekély összegű (de minimis)** továbbadott támogatás:

- l) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- m) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- n) azon támogatást igénylő vállalkozás részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- o) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- p) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

- q) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- r) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Nem nyújtható továbbadott képzési támogatás:

- s) azon támogatást igénylő vállalkozás részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- t) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére, kivéve, ha a vállalkozás 2019. december 31-én nem volt nehéz helyzetben, de 2020. január 1-je és 2021. december 31. között nehéz helyzetbe került
- u) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- v) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- w) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- x) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére Magyarországot kötelező határozatának nem tett eleget,
- y) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Nem nyújtható mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) továbbadott támogatás az alábbi támogatásokhoz:

- z) olyan támogatás, amelynek összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- aa) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- bb) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.
- cc) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2021. július 27. 9:00-tól 2021. szeptember 6. 12:00-ig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban **elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá**. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes. (Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető.)
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
 1. Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 2. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt előkészítési tevékenységek

- aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- ab) projekt irányítás rendszerének kialakítása;
- ac) ügyintézői szintű eljárásrendek, iratminták, beleértve a továbbadott állami támogatás megítélésével és ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendek és iratminták kialakítását és a Támogatásokat Vizsgáló iroda általi jóváhagyását;
- ad) kapcsolódó informatikai fejlesztések előkészítése;
- ae) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységek:

- ba) a munkahelyi képzések megvalósítását célzó, képzési költséget, a képzésben résztvevő kieső munkaidejét kompenzáló arányos bruttó bért, a projekt előkészítést, projektmenedzsmenetet és a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazását biztosító továbbadott támogatás megítéléséhez kapcsolódó tevékenységek;
- bb) a munkahelyi képzések megvalósítását célzó támogatás folyósításának biztosítása;
- bc) továbbadott támogatási kérelmekhez és azok elszámolásához, visszaköveteléséhez és az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentáció kialakítása, tesztelése;
- bd) a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó támogatással összefüggő nyilvántartó, ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységek, beleértve az állami támogatásokra vonatkozó adminisztratív tevékenységeket;
- be) a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó támogatás folyósításának alapját képező elszámolások esetében folyamatba épített ellenőrzések, utóellenőrzések megvalósítása;
- bf) a támogatott vállalkozások esetében meghatározott kötelező vállalások teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges tevékenységek;
- bg) monitoring rendszer működtetése:
 - i. támogatással összefüggő adatgyűjtés, adatszolgáltatás a támogatónak;
 - ii. a támogatott vállalkozások által teljesített kötelező vállalások révén vissza nem térítendővé alakult támogatások nyilvántartása;
 - iii. a támogatott vállalkozások által nem teljesített kötelező vállalások esetében a továbbadott támogatás visszakövetelésére nyilvántartási, nyomon követési rendszer kialakítása és működtetése, amely kiterjed a visszatérítendő támogatásokkal kapcsolatban, a támogató felé történő adatszolgáltatásra is;
 - iv. monitoring tevékenység eredményeinek feldolgozása, elemzése, átfogó értékelés készítése.

- bh) ügyfélszolgálat biztosítása (ügyfélszolgálati rendszer kialakítása, technikai feltételeinek kialakítása, ügyfélszolgálati munkatársak biztosítása és felkészítése, online és telefonos felvilágosítása, tájékoztatás; tanácsadás);
 - bi) A kiemelt projekt keretében továbbadott támogatás révén megvalósuló vállalati képzések támogatása:
 - i. a vállalkozások tájékoztatása és felkészítése a feltételeken vissza nem térítendő támogatás igénybevételére
 - bj) szakmai megvalósítók biztosítása, illetve alkalmazása;
 - bk) ügyintézői szintű eljárásrendek, iratminták, a projekt lebonyolítási rendszerének kialakítása, beleértve a továbbadott állami támogatás megítélésével, ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendek és iratminták kialakítását és a Támogatásokat Vizsgáló iroda általi jóváhagyását;
 - bl) kapcsolódó informatikai fejlesztések megvalósítása, működtetése;
 - bm) ESZA egyéni adatszolgáltatást biztosító informatikai fejlesztés;
 - bn) A projekt megvalósítás keretében projektirányító bizottság létrehozása és működtetése
- c) Kommunikációs és marketing tevékenység:**
- ca) kommunikációs tevékenység folytatása;
 - cb) vállalkozások tájékoztatása, felkészítése és ösztönzése a munkahelyi képzések tervezésére és megvalósítására.
- d) A megvalósítás tapasztalatainak strukturált feldolgozása és közzététele:**
- da) a kiemelt projekt megvalósításával kapcsolatos eredmények publikálásához kapcsolódó tevékenységek (kiadvány, online felületen megjelenés biztosítása).
- e) Projekt menedzsmenti feladatok ellátása:**
- ea) projektmenedzser és pénzügyi menedzser alkalmazása
- f) Könyvvizsgálat:**
- fa) legalább évenkénti egy könyvvizsgálat;
 - fb) projekt végi (záró) könyvvizsgálat.
- g) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- aa) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak alkalmazása;
- ab) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

b) Projekt megvalósításához szükséges egyéb fejlesztés:

- ba) megvalósítással összefüggő kis értékű és tárgyi eszközök beszerzése;
- bb) honlap fejlesztés;
- bc) jogi képviselet, jogi szakértői szolgáltatás.

c) Szakmai megvalósítók felkészítése:

- ca) Megvalósításban közreműködő munkatársak felkészítése.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatást igénylő által megvalósítandó, a 2.1.2.1. és 2.1.2.2. pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett támogatásközvetítói tevékenység tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A jelen Felhívás alapján a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó (továbbadott) támogatás tekintetében a támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, ezért be kell jelentenie a továbbadott támogatási konstrukciót és a vállalkozásoknak továbbadott támogatást az Országos Támogatásellenőrzési Rendszerben rögzítenie kell.

A továbbadott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, a támogatható tevékenységek a Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból képzési támogatásként vagy csekély összegű (de minimis) vagy mezőgazdasági csekély összegű támogatásként valósíthatóak meg a támogatott vállalkozások részére kialakítandó eljárásrendnek a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti TVI jóváhagyását követően. A továbbadott támogatás esetében az egyes támogatható tevékenységekhez kapcsolódó jogcímeket és támogatási kategóriákat a felhívás 2.3. B) k) alpontja tartalmazza.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételre szükséges.

A) A támogatást igénylő tevékenységére vonatkozó elvárások

a) A vállalkozásoknak nyújtott továbbadott támogatás nyújtásával, nyilvántartásával kapcsolatos elvárások a támogatást igénylővel szemben:

- aa) A továbbadott támogatásról szóló döntés a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021 (II. 27.) Korm. rendelet 41. § (1) bekezdés c) pont alapján hozható. A jogszabályon alapuló szakmai eljárásrend a jelen felhívás alapján kötött támogatási szerződés részét képezi.
- ab) A továbbadott támogatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat a felnőttképzési és foglalkoztatási szakterületi irányító szervek konszenzusa és a támogató előzetes jóváhagyásával meghirdetési szakaszonként Hirdetményben kell közzétenni a szakaszonként rendelkezésre álló keretösszeg megjelölésével. Az egyes szakaszok közötti időszak nem lehet kevesebb, mint három hónap.
- ac) A meghirdetési szakaszokat és a kapcsolódó keretösszegeket a megvalósíthatósági tanulmányban kell megadni oly módon, hogy az egyes szakaszokra a támogatási kérelmek esélyegyenlőséget és transzparenciát biztosító felkészülési időt követően legyenek benyújthatók. A hirdetmény szakaszon belüli módosítására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor az esélyegyenlőség biztosításának figyelembevételével. A hirdetmény módosításakor szintén megfelelő felkészülési idő biztosítása szükséges a benyújtást megelőzően.
- ad) A hirdetménynek ki kell terjednie legalább az alábbiakra:
 - i. a továbbadott támogatás iránti támogatási kérelemmel kapcsolatos elvárások, a támogatási kérelem benyújtásának módja, feltételei. Ezen belül szabályozni szükséges, amennyiben egy *támogatást igénylő beszállítói integrátor vállalkozás*² (jelen felhívásban továbbiakban ideértve építőipari főtevékenység esetében a fővállalkozó) és beszállítói³ (jelen felhívásban továbbiakban ideértve építőipari főtevékenység esetében az alvállalkozói) ugyanazon képzés megvalósítására nyújtanak be kérelmet. Ebben az esetben a támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultsági elvárásoknak és a támogatásból fakadó kötelezettségeknek a vállalkozásoknak külön-külön kell megfelelniük, és azt a kedvezményezettnek külön-külön vizsgálnia, valamint rögzítenie szükséges az informatikai rendszerében.
 - ii. a támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogosultsági és egyéb elvárások (beleértve a vállalkozás méretével és státuszával kapcsolatos elvárásokat);
 - iii. a támogatás nyújtásának feltételei, mértéke;

² **Beszállítói integrátor** az a termelő tevékenységet végző vállalkozás, amely főegységeket és/vagy részegységeket állít elő beszállítóktól kapott részegységek felhasználásával. Ezzel egyidejűleg szervezi és koordinálja beszállítóinak tevékenységét, illetve azok számára minőségbiztosítási és logisztikai tevékenységet is végezhet. Integrátor vállalat az adott kész-, vagy félkész termék tekintetében - a beszállítói lánc legmagasabb szintjén álló vállalkozás lehet. (**továbbiakban beszállítói integrátor**)

³ **Beszállító** az a vállalkozás, amely a végtermék előállítás, gyártási vagy összeszerelési fázisa során alkatrész(eke)t és/vagy részegység(eke)t és/vagy szerszámot/gyártástechnológiát és/vagy adalékanyagot és/vagy alapanyagot és/vagy know-how-t fejleszt, állít elő, gyárt, szerel össze a végtermék gyártója, vagy annak beszállítói integrátora részére (**továbbiakban beszállító**)

- iv. a támogatás folyósításának módja;
 - v. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás által megvalósítandó egyes képzéstípusokra és elszámolható költségekre vonatkozó előírások;
 - vi. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás munkavállalói képzésen történő részvétele miatt kieső munkaidőre jutó bruttó bér támogatására vonatkozó elvárások;
 - vii. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozásnál felmerült, a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költségek támogatására vonatkozó elvárások;
 - viii. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozásnál felmerült, a projektmenedzsmenthez kapcsolódó költségek támogatására vonatkozó elvárások;
 - ix. a továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozásnál felmerült, a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) bérének támogathatóságára vonatkozó elvárások;
 - x. a támogatott vállalkozás által képzésbe vont munkavállalók számára, valamint a képzésbe vonható munkavállalókra, továbbá a képzés eredményességére vonatkozó elvárások;
 - xi. a vállalkozások által igényelhető támogatás formájára, mértékére, összegére vonatkozó feltételek;
 - xii. a támogatás vissza nem térítendővé válásához elvárt eredményességi mérés feltételei, az eredményességi szempontok vizsgálatának módja;
 - xiii. az egy főre jutó maximális támogatás emelésére vonatkozó részletes szabályokat a felhívásban foglalt szempontok alapján;
 - xiv. azon alátámasztó dokumentumoknak a köre, amelyeket a támogatást igénylő vállalkozásnak a kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtania vagy rendelkezésre állását biztosítania szükséges;
 - xv. az eredményességi szempontok nem teljesítése esetén a továbbadott támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályok;
 - xvi. a továbbadott támogatás állami támogatási szempontú besorolására, igazolására, vizsgálatára vonatkozó szabályok;
 - xvii. a képzések megvalósításának dokumentációjára, a képzéseken való részvétel igazolására vonatkozó elvárások
- ae) Az első meghirdetési szakaszra vonatkozó hirdetményben meghirdetendő forrás összege nem haladhatja meg a jelen felhívás keretében, a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra rendelkezésre álló forrás egy harmadát.
- af) A felhívás 3.3. pontjában meghatározott forrást a foglalkoztatottak terület szerinti megoszlása alapján szükséges a vállalkozások részére továbbadni, a kevésbé fejlett régiókban foglalkoztatott munkavállalók képzésére fordítani.

- ag) A továbbadott támogatás nyújtására vonatkozó részletszabályokat tartalmazó hirdetményt és annak szakaszonként felülvizsgált módosítását a projektirányító bizottság általi jóváhagyást megelőzően a támogatóval előzetesen egyeztetni, a felnőttképzésért felelős államtitkárnak és a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárnak jóvá kell hagynia meghirdetést megelőzően. A hirdetmény a jóváhagyást követően a megvalósíthatósági tanulmány és a támogatási szerződés részévé válik.
- ah) A támogatást igénylőnek a vállalkozásoknak továbbadott támogatás vonatkozásában a felnőttképzésért felelős államtitkár és a támogató számára havonta adatot kell szolgáltatni az alábbiakról
- i. a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásoknak megítélt, az eredményességi feltételek nem teljesítése miatt visszatérítendő támogatás összege;
 - ii. visszakövetelt és visszakövetelés alatt álló támogatások összege;
 - iii. a képzésben résztvevők és azt sikeresen elvégzők tényleges száma nem és legmagasabb iskolai végzettség szerinti bontásban;
 - iv. a megvalósított képzésekre vonatkozó összegző információk (képző intézmények, képzések megnevezése és besorolása, résztvevők száma, képzési költségek);
 - v. a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásoknak megítélt csekély, illetve képzési támogatások.
- ai) A továbbadott támogatás esetében csekély összegű támogatásnak minősülő támogatások esetében meghatározott elvárások:
- i. A támogatást igénylő kötelessége, hogy felhívja az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozás figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaitélést követő 10 évig meg kell őriznie és a kedvezményezett vagy támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, továbbá a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
 - ii. A támogatást igénylőnek írásban tájékoztatnia kell az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva a rendeletre, valamint megadva e rendelet címét és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésének adatait (Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24., 1. o.).
 - iii. A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaitélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- aj) A továbbadott támogatás esetében mezőgazdasági csekély összegű támogatásnak minősülő támogatások esetében meghatározott elvárások:

- i. A támogatást igénylő kötelessége, hogy felhívja az érintett továbbadott támogatást igénylő vállalkozás figyelmét arra, hogy a mezőgazdasági csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a kedvezményezett vagy támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, továbbá a mezőgazdasági csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- ii. A támogatást igénylő a támogatás odaítélését megelőzően a kedvezményezett vállalkozás szabad csekély összegű (de minimis) keretének ellenőrzése céljából a Magyar Államkincstártól erre vonatkozóan adatokat kér a vállalkozás ügyfél-azonosítója alapján.
- iii. A támogatást igénylőnek írásban tájékoztatnia kell a vállalkozást a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül, kifejezetten hivatkozva a rendeletre, valamint megadva e rendelet címét és az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetésének adatait (a Bizottság 1408/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013.12.24.,9–17. o.)

b) A támogatás megítéléséhez, a támogatás folyósításához, az ellenőrző és igazoló adminisztratív tevékenységhez kapcsolódó elvárások a támogatást igénylővel szemben:

- ba) A kedvezményezettnek a támogatás megítélése során vizsgálnia kell, hogy az adott vállalkozás megfelel-e a 2.3.B) pontban szereplő elvárásoknak.
- bb) A célcsoport részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó szakmai eljárásrendet legkésőbb a támogatási szerződés megkötésétől számított 30 napon belül szükséges benyújtani a támogató részére, a teljesítést követően a megvalósíthatósági tanulmány és a támogatási szerződés részévé válik.
- bc) A jogosultsággal kapcsolatos döntéshozatal során a döntéshozatal esetében jogorvoslati lehetőséget szükséges biztosítani.
- bd) A továbbadott támogatások esetében az elszámolás speciális összesítők alkalmazásával történik, amely összesítők a szakmai eljárásrend részét képezik.
- be) A kedvezményezettnek vizsgálnia kell a továbbadott támogatás esetében a vállalkozás részéről rendelkezésre álló önrész meglétét.
- bf) A továbbadott támogatás feltételesen vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A vissza nem térítendő támogatást a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívás 2.3. B) j) alpontjában meghatározott továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalások (eredményességi szempontok) nem teljesítése esetén a vállalkozásnak a nem teljesítés mértékének arányában a Hirdetményben meghatározottak szerint vissza kell térítenie.

A visszatérítendő támogatás részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatássá való átalakulásához meghatározott eredményességi célok

teljesülésének ellenőrzését vállalati foglalkoztatási és képzési összesítő alkalmazásával kell elvégezni.

Minden egyes képzés esetében legalább 1 fő, véletlenszerűen kiválasztott munkavállaló résztvevő esetében az összesítőt alátámasztó dokumentumok tényleges vizsgálata is elvárt. Az alátámasztó dokumentumok azonosítását és az egy fő kiválasztásának módszerét a szakmai eljárásrendnek tartalmaznia kell.

- bg) Az eredményességi szempontok nem teljesítése esetén a vállalkozás által visszafizetett támogatási összeget a kedvezményezett újból kihelyezheti a szakmai eljárásrendben és a hirdetményben meghatározott szabályok mentén.
- bh) A támogatási időszak alatt minimum a támogatott vállalkozások 5%-át helyszínen is ellenőrizni szükséges, az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy a megvalósítás időszakában a vállalkozás megfelel-e a 2.3 B) pont releváns elvárásainak, továbbá az elszámolás dokumentumalapú alátámasztása rendelkezésre áll-e.
- bi) A továbbadott támogatásra megkötött hatósági szerződés megszegése miatt visszakövetelt összeg, amennyiben a kedvezményezett azt a támogató felé elszámolta, a visszakövetelés beérkezését követően benyújtott, soron következő elszámolásba beszámítandó.
- bj) A megvalósíthatósági tanulmányban az alábbi folyamatokat szükséges bemutatni tervezet szintjén:
 - i. a támogatás megítélésének, folyósításának leírása, beleértve a jogosultági ellenőrzés folyamatát, a célcsoport részére továbbadott támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó szakmai eljárásrend és a továbbadott támogatásra vonatkozó hirdetmény főbb pontjai;
 - ii. a rendelkezésre álló forrás meghirdetésére vonatkozó szakaszos ütemezés bemutatása, amely tartalmazza a meghirdetésre kerülő forrást és az indikátorok arányosított mértékét
 - iii. a szervezeti szintű ESZA adatgyűjtés folyamata;
 - iv. csekély összegű, mezőgazdasági csekély összegű támogatás és képzési támogatások nyilvántartása;
 - v. döntéshozatal rendje;
 - vi. a támogatott vállalkozások részére történő kifizetés folyamata;
 - vii. jogosulatlanul igénybe vett kifizetések visszakövetelésének folyamata;
 - viii. a feltételesen vissza nem térítendő támogatási jellegből adódóan a támogatás részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatássá való átalakulásához meghatározott eredményességi célok teljesülésének ellenőrzését, nyilvántartási rendszerét;
 - ix. a véglegesen visszatérítendő támogatások visszakövetelésének rendszerét, amely alapján ezen összeget a Kedvezményezett munkahelyi képzési céllal a támogató jóváhagyásával újból kihelyezi. Az ismételten kihelyezett támogatásokkal kedvezményezettek a pénzügyi zárás időpontjáig el kell számolnia a továbbadásra átadott támogatási összeg legfeljebb 100%-ig. A pénzügyi záráson túl visszatérített támogatásokat a kedvezményezett munkahelyi képzési célú támogatásnyújtásra jogosult felhasználni a támogatónak az operatív program zárásáig terjedő időszakban benyújtandó évenkénti beszámoló feltételével.

- x. a továbbadott támogatás ellenőrzésének módszertanát;
- xi. a támogatásnyújtás és folyósítás időtartamát a fizikai befejezés 4.2 pontban meghatározott határnapjának és az eredményességi mérés időigényének figyelembevételével.

c) A vállalkozásoknak nyújtott támogatáshoz kapcsolódó támogató feladatokkal kapcsolatos elvárások

- ca) Ügyfélszolgálat biztosítása tevékenység elvárások:
- i. a kedvezményezettnek online és telefonos ügyfélszolgálatot kell biztosítania;
 - ii. az ügyfélszolgálatnak a megkereséstől számított 10 munkanapon belül érdemben választ kell adnia a megkeresésekre.

d) Kötelező vállalások

A támogatást igénylő az alábbi táblázatban felsorolt vállalásokat köteles a megjelölt határidőig teljesíteni, illetve a felsorolt mutatókról adatot szolgáltatni:

Mutatók	Célérték	Célérték elérés időpontja
Felnőttképzésben résztvevők száma	69 600 fő	projekt fizikai befejezése

Egy munkavállaló több képzésben is részt vehet, és a kötelező vállalások esetében a több képzésben résztvevő munkavállalót annyiszor kell figyelembe venni résztvevőként, ahány képzésben részt vett. A felhívás 5.2. pontjában szereplő indikátorok esetében a résztvevő csak egyszer vehető figyelembe.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: 256/2021 (V. 18.) Korm.rendelet 156-157. §.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – a továbbadott támogatásra vonatkozó elszámolható költség és az erre eső támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A projekt keretjellege miatt a támogató a támogatás felhasználásának kedvezményezett hatókörén kívüli elmaradása esetén a kedvezményezettel (felnőttképzési és foglalkoztatáspolitikai irányító szervvel) történő előzetes egyeztetés alapján a támogatási szerződés feltételeinek módosítását, a támogatási szerződés Európai Unióval elszámolható összköltsége csökkentését kezdeményezheti.

e) A támogatást igénylő projektmenedzserrel, szakmai megvalósítóival szembeni elvárások

- ea) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzserjének ellátása érdekében a konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert és 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt, valamint a konzorciumi

partnereknél partnerenként 1 fő projektmenedzsert és 1 fő pénzügyi menedzsert alkalmazhat a projekt teljes hossza alatt

- eb) Projektmenedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszony keretében, munkaideje a projektben a konzorciumvezetőnél bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmegvalósítási területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ec) Pénzügyi menedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú szakirányú (közgazdasági, pénzügyi) végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ed) Szakmai vezető: kormánytisztviselői/állami jogviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási jogviszony keretében; szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ee) A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:
 - i. A projekt kormányhivatalokban alkalmazott szakmai megvalósítóit kormánytisztviselői vagy állami tisztviselői jogviszony keretében kell alkalmazni.
 - ii. A szakmai megvalósítók projekthez kapcsolódó képzése, módszertani felkészítése során a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet előírásait szükséges figyelembe venni
 - iii. A szakmai megvalósítói létszámot a megvalósíthatósági tanulmányban indokolni szükséges.

f) Egyéb elvárások a támogatást igénylővel szemben:

- fa) A projekt megvalósítás keretében a Kedvezményezettnek projektirányító bizottságot szükséges létrehoznia. A projektirányító bizottság felelősségi- és hatásköreit a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni. A bizottságnak legalább a szakaszok meghirdetését megelőzően negyedévente üléseznie szükséges, mely során be kell mutatni a projekt előre haladását, a beszerzések helyzetét, továbbá a következő negyedévben tervezett intézkedéseket. A bizottságban a felnőttképzésért felelős irányító szervnek, valamint a foglalkoztatáspolitikáért felelős irányító szervnek egy konzorciumi partner döntéshozatali joggal felruházott tagjának kötelező a részvétel, a támogató képviselője tanácskozási jogú tagként vesz részt.
- fb) A konstrukció keretjellege miatt a támogató a felhasználás elmaradása esetén a kedvezményezettrel, a felnőttképzésért felelős államtitkárral és a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárral történő előzetes egyeztetést követően a támogatási szerződés Európai Unióval elszámolható összköltségének fel nem használása esetén annak csökkentését kezdeményezheti.
- fc) Havi előrehaladási adatszolgáltatás minden hónap 15-ig a támogató gazdasagfejlesztes@pm.gov.hu email címére a projektmegvalósítással és a továbbadott támogatás igénybevitelével és a folyósításával, ellenőrzésével, a kötelező vállalások és az indikátorok teljesítésével kapcsolatban, továbbá GINOP Plusz forrásigényléshez kapcsolódó várható kifizetésekről, kifizetési igénylésekben elszámolni tervezett összegekről a támogató által a felnőttképzésért és foglalkoztatáspolitikáért felelős szakmai irányító szerv bevonásával meghatározott adattartalommal. A kifizetési igénylések benyújtásakor az addig elkészült havi előrehaladási adatszolgáltatási dokumentumokat is csatolni szükséges.

- fd) A vállalkozások számára a kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő, különös tekintettel az ESZA egyéni adatgyűjtési kötelezettségre.
- fe) A konzorciumvezető legalább negyedévente kifizetési igénylést nyújt be.
- ff) A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.”

B) A támogatott vállalkozásokra vonatkozó előírások

a) Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályi elvárások:

- aa) A támogatott vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt, beszámolóval alátámasztott, teljes, 365 napot jelentő üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele) és
- ab) Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szervezetek, egyéni cégek, egyéni vállalkozók vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.
- ac) A 256/2021 (V. 18.) Korm. rendelet 95. § (2) bekezdése, valamint 1300/2016. (VI. 13.) Korm. határozat alapján a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok csak akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, ha a Kormány előzetesen hozzájárult.
- ad) A vállalkozói támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
- ae) A támogatott vállalkozás jogi forma szerint (GFO):
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 117 Betéti társaság
 - 121 Szociális szervezet
 - 122 Takaré- és hitelszövetkezet
 - 123 Iskolaszövetkezet
 - 124 Agrárgazdasági szervezet
 - 126 Biztosító szervezet
 - 129 Egyéb szervezet
 - 141 Európai részvénytársaság (SE)
 - 142 Európai szervezet (SCE)
 - 143 Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés
 - 144 Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)
 - 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
 - 227 Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye

572	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
573	Nonprofit részvénytársaság
574	Európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (ERIC)
228	Egyéni cég
231	Egyéni vállalkozó

b) Támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos egyéb elvárások:

- ba) A támogatott vállalkozásokkal kapcsolatos elvárásokat az <https://nfsz.munka.hu/> honlapon megjelenő hirdetés tartalmazza teljeskörűen a jelen felhívásban meghatározott elvárások kiegészítéseként.
- bb) Ugyanazon vállalkozás többször is benyújthat támogatási kérelmet képzések megvalósítására, amennyiben a korábbi igénylési körben támogatott képzések megvalósultak, és a záró elszámolást a Kedvezményezettnek benyújtotta.
- bc) A támogatást igénylő vállalkozás által benyújtott kérelem lehet önálló kérelem a saját munkavállalók képzésére vagy a beszállítói integrátor szerepkörben támogatást igénylő vállalkozás által benyújtott, a beszállítói munkavállalóinak saját munkavállalókkal közös képzésére is kiterjedő együttes kérelem. Együttes kérelem benyújtásának lehetőségét és az arra vonatkozó feltételeket a Hirdetés határozza meg. A támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultsági elvárásoknak és a támogatásból fakadó kötelezettségeknek a beszállítói integrátor és a beszállító vállalkozásoknak külön-külön kell megfelelniük.
- bd) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia szükséges a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az adott vállalkozás által a támogatási igény benyújtását megelőző két évben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.
- be) Mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) továbbadott támogatás esetében a továbbadott támogatás igénylésekor a továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként kell szerepelnie, mivel az 1408/2013/EU rendeletek alkalmazása esetén a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) kell fordulnia a kiemelt projekt kedvezményezettjének mint támogatónak az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. és 11/A. §-ai alapján a fennálló de minimis keret meghatározásához.
- bf) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak legalább a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

- bg) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozásnak a projekt nem elszámolható költségeit önerőből kell fedeznie.
- bh) A támogatást igénylő szakmai eljárásrendjének elő kell írnia a vállalkozást terhelő önrész megfizetésének igazolását.
- bi) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás vállalja, hogy a projekt keretében megvalósult képzések kommunikációja a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás honlapján elérhető a képzés befejezését követő 3 évig.

c) Nem adható tovább támogatás az alábbi vállalkozásoknak:

- ca) amely nem nyújtja be - belső képzés kivételével - a képző kiválasztásának alátámasztását és képzőre vonatkozó feltételek teljesülésének igazolását a jelen Felhívás 13.3. További mellékletek 9. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint;
- cb) amely által bevonni tervezett képző intézmény esetében nem teljesül, hogy az adózás előtti eredménye a legutolsó vagy az utolsó előtti lezárt teljes üzleti évek egyikében elérte az 1 millió Ft-ot;
- cc) a képzőintézmény nem rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel;
- cd) a képzőintézmény a vállalt képzés tekintetében nem rendelkezik a Hirdetményben meghatározott képzési referenciával
- ce) amelyre felnőttképzési államigazgatási szerv a kérelem benyújtását megelőző két évben az aktuális minimálbért meghaladó összegű hatósági bírságot szabott ki.
- cf) Mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) vagy csekély összegű (de minimis) továbbadott támogatás esetében nem nyújtható támogatás olyan támogatást igénylő vállalkozás részére, amely tevékenysége nem felel meg az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1408/2013/EU bizottsági rendeletekben foglaltaknak.
- cg) Nem támogatható, azaz nem köthető meg a hatósági szerződés és nem folyósítható támogatás olyan vállalkozásnak, amelynek köztartozása van.
- ch) Nem támogatható olyan vállalkozás, mely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő vállalkozás fizetéképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll,
- ci) Nem támogatható olyan vállalkozás, mely nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése⁴ szerinti követelménynek.

⁴ Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki *

a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és

c) * átlátható szervezetnek minősül.

d) A továbbadott támogatás az alábbi tevékenységek megvalósítására fordítható:

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 41. § (1) bekezdés c) alapján munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatásaként a munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek megfelelő foglalkoztató részére a következő jogcímű támogatások nyújthatók:

- i. képzések megvalósítása (kötelező tevékenység);
- ii. a támogatott vállalkozás munkavállalói képzésen történő részvétele miatt kieső munkaidőre jutó bér támogatása (választható tevékenység);
- iii. projekt- előkészítés (választható tevékenység);
- iv. projektmenedzsment (választható tevékenység);
- v. képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazása mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő támogatott vállalkozás esetében (választható tevékenység).

A kötelező és választható tevékenységek esetében elszámolható költségekre vonatkozó elvárásokat a Hirdetményben szükséges rögzíteni a felhívás 7.3. g) alpontjában foglalt elszámolhatósági szabályok figyelembevételével.

e) A továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás által megvalósítandó képzésre vonatkozó elvárások:

ea) A támogatható képzésekre vonatkozó feltételeket, a támogatás mértékét, a képzésekre vonatkozó elvárásokat a továbbadott támogatás meghirdetését tartalmazó hirdetmény tartalmazza a jelen felhívásban található elvárások figyelembevételével.

eb) Az egy munkavállalóra fordítható maximális képzési költségre és képzéstípusonként meghatározott maximális óradíjakra vonatkozóan a jelen felhívás 6. sz. Mellékletében meghatározottak az irányadók azzal, hogy az elszámolható képzési költségek végső mértékét a Hirdetmény tartalmazza.

ec) Az alábbi képzések valósíthatók meg:

- i. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 8. § (1) b) szerinti szakképesítésre felkészítő szakmai képzés
- ii. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részs szakmára felkészítő szakmai oktatás
- iii. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti oktatás és képzés

ed) Az ec) pontban meghatározott képzések megvalósíthatóak:

- i. vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként,
- ii. Fktv. 2.§ (1) pontban meghatározott belső képzésként⁵ vagy

⁵ belső képzés: olyan oktatás és képzés, amelyet a munkáltató szervez saját, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2)–(6) bekezdése szerinti partner- vagy kapcsolódó vállalkozás, valamint a munkáltató beszállítójának, illetve a munkáltató által igénybe vett közreműködő foglalkoztatottja (ideértve a kölcsönzött

iii. saját teljesítés keretében az eg) alpontban található feltétel teljesülése esetében.

- ee) Nem támogathatóak a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfelelés biztosításához szükséges képzések.
- ef) Nem támogatható a regionális beruházási támogatásban részesülő induló beruházás vagy új gazdasági tevékenység végzésére irányuló induló beruházás munkavállalóinak képzése, amennyiben a képzés az induló beruházás beindításához és működtetéséhez feltétlenül szükséges.
- eg) Saját teljesítésként csak azon képzések valósíthatók meg, amelyek esetében a támogatást igénylő vállalkozás rendelkezik az Fktv. szerinti képzői engedéllyel vagy bejelentéssel, és amely képzés folytatására az ágazati jogszabály ilyen előírása esetén a támogatást igénylő vállalkozásnak van jogosítványa.
- eh) Belső képzés esetében is meg kell felelni az Fktv. 11.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezésnek, azaz a felnőttképző (belső képzés esetében a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás) a felnőttképzési tevékenység végzésére - a képzés személyi és tárgyi feltételei kivételével - más jogalannal nem állapotodhat meg
- ei) A képzésbe vont munkavállalók esetében az adott munkavállaló első képzésének megkezdéséig van lehetőség cserére. A munkavállalók cseréjére vonatkozó részletszabályokat a hirdetmény tartalmazza.
- ej) A támogatott képzés megvalósítható kontaktórás, online formában, távoktatás keretében és zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében is. Kötelező a személyes jelenlét az olyan tanóra esetében, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el. Távoktatás és zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetében csak a kontaktórás formában megvalósított képzés, illetve konzultáció idejére lehetséges a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordítása soron költséget elszámolni.
- ek) Az online megvalósuló képzési alkalmaknak megfelelően dokumentálnak kell lennie, azaz egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a foglalkozás témájának, anyagának, az előadó(k) és a résztvevők személyének. Ez történhet képernyőképek, felvételek valamint digitális alkalmazások használata esetén bejelentkezések dokumentálásával. Az online megvalósuló képzési alkalmak elszámolásához olyan alátámasztó dokumentum szükséges, amely összefoglalóan tartalmazza az online megvalósuló programmal kapcsolatos információkat: az előadás vagy foglalkozás témáját, anyagát, a program időpontját és időtartamát, az előadó(k) nevét és a résztvevők névsorát.
- el) Ha a felnőttképző az Szkt. szerinti szakmai képzést vagy - nem szakképző intézményként - részszakmára felkészítő szakmai oktatást vagy – az Fktv. szerinti belső képzés és jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés kivételével - részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatást vagy képzést szervez, e felnőttképzési tevékenységét engedély alapján végezheti. Jogszabály alapján szervezett képzés esetében olyan képzés vehető igénybe, amelynek folytatására a képzést folytató intézménynek az ágazati jogszabályi előírások alapján jogosultsága van. Az Fktv. szerinti képzői engedélynek, bejelentésnek a képzést lefolytató intézménynél

munkavállalót is, ha a munkaerő-kölcsönzésre kötött megállapodás tartalmazza az arra vonatkozó kitétel, hogy a kölcsönvevő vállalja a kölcsönzött munkavállaló oktatását, képzését is) részére.

legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia (ennek megszerzését a hatósági szerződésben vállalnia kell).

em) A jelen Felhívásban foglalt elvárások alapján kiválasztott képzőintézménynek 1) a választott képzéstípusnak megfelelő, 2) OSAP adatlappal vagy FIR adatszolgáltatással vagy a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe (FAR) történő adatszolgáltatással igazolt, (3) az adott képzés típusában legalább 100 résztvevő befejezett képzését igazoló referenciával kell rendelkeznie.

en) A felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 16 óra.

eo) Képzés elvégzésének igazolása a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (FAR) kiállított tanúsítvány kiállításával és az arra jogosult képzésben résztvevők számára való átadás dokumentálásával történik. A képzéseken történő részvételt (képzésenként, képzési csoportonként, képzési naponként) elektronikus adathordozón is szükséges igazolni. A képzéseken való részvétel igazolására vonatkozó elvárásokat a Hirdetmény tartalmazza.

ep) A személyes jelenléttel megvalósított képzések esetében a képzőnek biztosítania szükséges a képzési alkalmaknak, a jelenlévők létszámának, személyazonosságának, a megfelelő képzési feltételeknek a kedvezményezett és a támogató videóhíváson keresztüli ellenőrzését.

A képzőnek legkésőbb 5 nappal a képzés megkezdése előtt a hirdetményben a kedvezményezett által meghatározott, lekérdezhetőséget biztosító platformon rendelkezésre kell bocsátani a képzés tervezett ütemtervét, a képzési alkalom időpontjának pontos megjelölésével.

A képző a videóhívásra alkalmas készülék (okostelefon, tablet, laptop) elérhetőségét (mobil telefonszám, videokonferencia telefonszám vagy videokonferencia internetes hozzáférési link) és a csatlakozáshoz szükséges technikai tudnivalókat biztosítani köteles kedvezményezett és a támogató számára legkésőbb az adott képzési alkalom megkezdése előtti munkanapon. A megfelelő minőségű videóhívás biztosítása érdekében az eszköz kamerájával és az internet minőségével kapcsolatos elvárások a hirdetményben szerepelnek.

A képzések résztvevőit tájékoztatni szükséges arról, hogy az ellenőrző hatósági személy a résztvevőt személyazonosság igazoló okmány bemutatására kérheti, valamint, hogy a videóhívás előírása a támogató részéről az uniós források felhasználásának ellenőrzését szolgálja.

eq) Amennyiben a képzések a továbbadott támogatást biztosító hatósági szerződésben rögzített időpontja, helyszíne változik, arról a kedvezményezettet legkésőbb az eseményt megelőzően 3 munkanappal az arra kialakított elektronikus felületen szükséges tájékoztatni a képzések helyszíni ellenőrzése érdekében. A képzésen belül megvalósuló képzési alkalmakról tájékoztatás kérhető be a vállalkozástól. Előzetes tájékoztatás hiányában a képzésre költség nem számolható el.

f) A továbbadott támogatás terhére a támogatott vállalkozás munkavállalói képzésen történő részvétele miatt kieső munkaidőre jutó bér támogatása

fa) A kieső munkaidőre jutó bértámogatás feltételeit, mértékét a Hirdetményben szükséges rögzíteni.

fb) Kizárólag a képzésben töltött munkaórákra jutó bruttó bér vehető figyelembe.

g) A támogatott vállalkozás által képzésbe vonható munkavállalókra vonatkozó elvárások

- ga) A képzésben részt vehet bármely, a támogatást igénylő vállalkozás által foglalkoztatott, magyar állampolgárságú és minden olyan, külföldi állampolgárságú természetes személy is, aki magyarországi munkavégzésre jogosító munkavállalási, vagy összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy magyarországi munkavállalásához engedély nem szükséges.
- gb) A képzésbe vont munkavállalók támogatás szempontjából figyelembe vehető bruttó bérére vonatkozóan a Hirdetmény tartalmaz további elvárásokat.
- gc) Meg kell szüntetni a támogatási jogviszonyt és vissza kell követelni a támogatást, ha a foglalkoztatásra irányuló jogviszony a képzés ideje alatt vagy azt követően a képzés időtartamának legalább felével megegyező időn belül a foglalkoztató felmondásával vagy közös megegyezéssel megszűnik⁶.

h) A vállalkozások által igényelhető támogatás formája, mértéke, összege, valamint az általuk igényelhető előleg mértéke és összege

- ha) A továbbadott támogatás formája
A vállalkozások által igényelhető képzési célú támogatás feltételesen vissza nem térítendő támogatás, azaz a vissza nem térítendő támogatás a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívás 2.3. B) j) alpontjában meghatározott továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalások nem teljesítése esetén a nem teljesítés mértékének arányában visszakövetelésre kerül.
- hb) A továbbadott támogatás intenzitására vonatkozóan a jelen felhívás állami támogatási tartalma irányadó az alábbiak szerint:

Támogatási kategória	Támogatást igénylő vállalkozás	Támogatás maximális intenzitása
képzési támogatás	mikro- kisvállalkozás	70%
	középvállalkozás	60%
	nagyvállalat	50%
csekély összegű (de minimis) és mezőgazdasági csekély összegű támogatás a képzésben töltött munkaórákra jutó bruttó bér kompenzálására	mikro-, kisvállalkozás	70%
	középvállalkozás	60%
	nagyvállalat	50%
csekély összegű (de minimis) és mezőgazdasági csekély összegű támogatás az igényelt továbbadott támogatás előkészítési és a projektmenedzsment költségeire	mikro-, kisvállalkozás	100%
	középvállalkozás	
	nagyvállalat	
csekély összegű (de minimis) és mezőgazdasági csekély összegű támogatás a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazására	mikro- és kisvállalkozás	100%
	Középvállalkozás	70%

⁶ A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 41.§ (2) alapján.

- hc) Egy képzésben résztvevő esetében az elszámolható maximális képzési költség összegére vonatkozó iránymutatást a felhívás 6. sz. melléklete tartalmazza.
- hd) Az igényelt továbbadott támogatás előkészítési, projektmenedzsment és a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) alkalmazásának költségei nem haladhatják meg a 7.3 pont gc) és ge) pontjában meghatározott mértéket.
- he) Belső képzés esetében a támogatási kérelemhez önköltségszámítási módszertant szükséges benyújtania a továbbadott támogatás igénylő vállalkozásnak. Az önköltségszámítási módszertannal kapcsolatos elvárásokat a Hirdetmény tartalmazza.
- hf) Az egy képzésben résztvevő esetében az elszámolható maximális képzési költség összeg emelésére vonatkozó feltételeket a Hirdetmény tartalmazza a h) pontban található indikatív iránymutatás figyelembevételével.
- hg) A továbbadott támogatás esetében a hb) pontban meghatározott támogatási kategóriák közül a képzési támogatás, a projektelőkészítési, projektmenedzsment és a szakmai megvalósítói költség esetében igényelhető előleg. Az igényelhető előleg mértéke legfeljebb a képzések megvalósítására, a projektelőkészítésre, projektmenedzsmentre, illetve a szakmai megvalósítói költségekre összesen megítélt támogatás 100%-a lehet.
- hh) A célcsoport képzéshez kapcsolódó költségek és a képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az egy vállalkozás által igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő vállalkozás támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 25%-át.
- hi) Az egy vállalkozás részére a jelen felhívás alapján (meghirdetési szakaszonként összesen) nyújtható továbbadott támogatás maximális összege:

mikro-, kis- és középvállalkozás	75 millió Ft
nagyvállalat	150 millió Ft

A támogatás maximális összege foglalkoztatottanként nem haladhatja meg havonta a kötelező legkisebb munkabér 150%-át a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 26.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján.

i) A továbbadott támogatás mértékének növeléséhez kapcsolódó indikatív feltételek

Amennyiben a kérelem az alábbi 4 feltétel valamelyikének megfelel, a hc) pontban meghatározott egy főre jutó elszámolható maximális képzési költség összege a Hirdetményben meghatározott feltételek alapján növelhető. Az erre vonatkozóan az indikatív iránymutatás az alábbi:

- ia) **Területi szempontok érvényesítése:** a képzésbe vont munkavállalók vagy meghatározott részük foglalkoztatása a támogatást igénylő vállalkozás szabad vállalkozási zónában található telephelyén történik (felhívás 5. sz. melléklete – településlista)
- ib) **Ágazati szempontok érvényesítése:** a pályázatot benyújtó vállalat kiemelt iparágban működik – a támogatást igénylő vállalkozás főtevékenységeként a felhívás 7. mellékletében meghatározott TEÁOR számmal rendelkező tevékenység bejegyzésre 2020. december 1-ét megelőzően került sor.
- ic) **Kiemelt képzési területek érvényesítése:** a képzési költség Hirdetményben meghatározott arányát teszi ki az IKT, digitalizáció, technológia területekhez kapcsolódó

képzések részaránya. A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás által megvalósítani tervezett képzések kiemelt képzési területekhez való kapcsolódását a támogatási kérelemben szükséges bemutatnia.

id) Képzésbe vont hátrányos helyzetű munkavállalók:

Hátrányos helyzetű munkavállaló a jelen felhívás tekintetében az olyan személy, aki

- i. 15 és 24 év közötti életkorú; vagy
- ii. alacsony iskolai végzettségű vagy pályakezdő (nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakmai képesítést (az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 3. szintje), vagy a nappali tagozatos tanulmányait legfeljebb két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban); vagy
- iii. 50 éven felüli személy; vagy
- iv. megváltozott munkaképességű munkavállaló.

Az ia) pontban foglalt területi szempont és az id) pontban foglalt, a képzésbe vont hátrányos helyzetű munkavállalók szempont kizárólag az érintett munkavállaló esetében alkalmazható.

j) Eredményességi mérés a továbbadott támogatást igénylő vállalkozások esetében

A vállalkozások részére megítélt továbbadott támogatás feltételelesen vissza nem térítendő támogatás, azaz visszatérítendő támogatásnak minősül azzal, hogy a támogatott projekt megfelelő teljesítése (projekt megvalósítási időszak), valamint az előre meghatározott – a képzések befejezését követő tárgyhó első napjától számított legalább 6 hónapot követően mért - eredményességi célok elérése esetén részben vagy egészben átalakítható vissza nem térítendő támogatássá. A vissza nem térítendő támogatás a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívásban továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalások nem teljesítése esetén a nem teljesítés mértékének arányában visszakövetelésre kerül.

Az eredményességi szempontok:

ja) Továbbfoglalkoztatás

A támogatást igénylő vállalkozás a projektben való részvétele befejezését követő, a Hirdetményben meghatározott időszakon, de legalább 6 hónapon keresztül a képzésben résztvevő munkavállaló(ka)t foglalkoztatja.

jb) Béremelés mértéke

A támogatást igénylő vállalkozás a projektben való részvétele befejezését követő, a Hirdetményben meghatározott időszakon, de legalább 6 hónapon keresztül a képzésben résztvevő munkavállaló(k) esetében a vizsgált időszakban átlagos bruttó bér vonatkozásában a Hirdetményben meghatározottak szerint béremelést hajt végre.

A béremelés minden képzésben résztvevő munkavállaló esetében egyedileg teljesítendő és az eredményességmérési szempontok teljesülésének vizsgálatánál egyénenként kerül ellenőrzésre.

Az eredményességi szempontok mérésének módját és részletes feltételeket a továbbadott támogatás meghirdetését tartalmazó hirdetmény tartalmazza.

Az eredményességmérési szempontok teljesülésének vizsgálatához foglalkoztatási és képzési összesítő használata szükséges, amely a Hirdetmény részét képezi. A foglalkoztatási és képzési összesítő tartalmára vonatkozó minimális elvárásokat a felhívás 8. sz. melléklete tartalmazza.

Az eredményességi feltételeknek való megfelelést alátámasztó dokumentumokat Kedvezményezett vizsgálja, és annak eredményeként állapítja meg a visszakövetelés keretében visszatérítendő támogatás összegét.

A visszakövetelési eljárásrend a Kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés mellékletét képező eljárásrendi dokumentumok részét képezi.

k) A továbbadott támogatás állami támogatási szempontú besorolása:

A vállalkozásoknak továbbadott támogatás besorolása szempontjából az alábbiak együttesen irányadóak:

- ka) a felhívás jelen pontja,
- kb) a felhívás 9. pontja, valamint
- kc) a jelen felhívás kedvezményezettje által, a támogatott vállalkozások részére kialakítandó, a Hirdetmény részét képező eljárásrend a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti TVI jóváhagyását követően.

Az egyes támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása az alábbi:

A Felhívás keretében a támogatható tevékenységek a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Képzések megvalósítása	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 12. pont	Képzési támogatás [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 14.]
Képzésen történő részvétel miatt kieső munkaidőre jutó munkabér támogatása	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 31. pont	Csekély összegű támogatás [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 36.]
	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 38. pont	Mezőgazdasági csekély összegű támogatás [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1)

		41.]
projekt előkészítés, projektmenedzsment és a képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósító(k) költségei	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 31. pont	Csekély összegű támogatás [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 36.]
	A 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 3. § 38. pont	Mezőgazdasági csekély összegű támogatás [258/2021. (V.20) Korm. rendelet 10.§ (1) és 10.§ (1) 41.]

j) A továbbadott támogatás iránti támogatási kérelemmel kapcsolatos elvárás

A támogatási kérelemben szükséges bemutatni a képzési terv tartalmát, a projekt előkészítéssel, projektmenedzsmenttel, valamint a szakmai megvalósítással kapcsolatos költségeket. A képzési igény megalapozása során bemutatandó szempontok vonatkozásában a Hirdetmény tartalmazza a részletes elvárásokat. A támogatási kérelmet olyan módon szükséges kialakítani, ami lekérdezhetővé teszi a képzési terv tartalmát.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

1. Általános elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények, más néven horizontális követelmények érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező eleme. A kiemelt célok és követelmények részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, a „jelentős károkozás elkerülését célzó”⁷ elővigyázatosság elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁸ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a

⁷ Jelentős károkozás elkerülését célzó elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen az (EU) 2019/2088 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁸ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudoatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2. Témaszecifikus elvárások:

Esélyegyenlőség érvényesítése

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása/kijelölése: aki munkájáról a projekt utolsó előtti mérőföldkövéhez kapcsolódó beszámolóval jelentést kell benyújtani.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmeqvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége⁹ 70 000 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 70 000 000 000 Ft.

A rendelkezésre álló keretből a vállalkozások részére továbbadott támogatásokra 66,5 milliárd Ft fordítandó. A meqvalósítás során a támogató kiemelten figyelemmel kíséri a lebonyolítás és a tovább adott támogatás megfelelő arányát, a lebonyolításra biztosított költségek nem növelhetőek a továbbadott támogatások terhére, átcsoportosítás nem növelheti a meqvalósítás költségeit.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a, a továbbadott támogatás tekintetében a 2.3. B) hb) alpontja tartalmazza az alkalmazható támogatásintenzitást.

⁹ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása - kivéve a támogatás vállalkozásoknak történő továbbadását - a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető. A projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatás vállalkozásoknak történő továbbadása akkor kezdhető meg, ha a TVI az állami támogatás továbbadására vonatkozó szakmai eljárásrendet jóváhagyta és a Támogató a Hirdetményt, a megvalósíthatósági tanulmányt és annak részét képező, a támogatás továbbadására vonatkozó szakmai eljárásrendet és módszertant jóváhagyta, továbbá működőképese a foglalkoztatási informatikai rendszer jelen felhívásban foglalt támogatások elbírálásához szükséges fejlesztései.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység 2021. január 1-től kezdhető meg.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.¹⁰

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje 2025. december 31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2026. február 28.

¹⁰ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Az alábbi mérföldkövek tervezendők a fentiek figyelembevételével:

Mérföldkö megnevezése	Mérföldkö megnevezése	Legkésőbbi teljesítési időpont
a továbbadott állami támogatás megítélésével kapcsolatos eljárásrend	a megvalósíthatósági tanulmány és a támogatási szerződés részévé váló, továbbadott állami támogatás megítélésével kapcsolatos eljárásrend	Támogatási szerződés megkötésétől számított 30. nap
a továbbadott támogatás nyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó hirdetmények (legfeljebb 4 hirdetmény)	a továbbadott támogatás nyújtásával kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó hirdetmények	a projekt megvalósítási időszakban szakaszosan a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott ütemezés szerint
Továbbadott támogatásnyújtás eredményeit értékelő tanulmány	Értékelő tanulmány	Projekt fizikai befejezése

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő kimeneti, eredmény és közös indikátorokat szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Munkaerőpiaci alkalmazkodást elősegítő támogatásban vagy szolgáltatásban	ESZA+	fő	OP kimeneti	<i>GPO01</i>	<i>igen</i>	<i>igen</i> <i>69 600 fő</i>

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
részesült munkavállalók						
Az alkalmazkodást segítő támogatás vagy szolgáltatás eredményeként jobb munkaerő-piaci helyzetben lévők	ESZA+	fő	OP eredmény	<i>GPR01</i>	<i>nem</i>	<i>igen</i> <i>58 400 fő</i>
Kilépéskor képesítést szerző résztvevők	ESZA+	fő	közös indikátor	<i>CR03</i>	<i>nem</i>	<i>igen</i> <i>55 680 fő</i>

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Munkaerőpiaci alkalmazkodást elősegítő támogatásban vagy szolgáltatásban részesült munkavállalók

Indikátor definíciója: E konstrukció esetében ezen indikátor szempontjából az a munkavállaló vehető figyelembe, akiknek a képzéséhez a munkáltatója a konstrukció keretében pénzügyi támogatásban részesült.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő munkavállalók száma

Indikátor igazolásának módja: a támogatási jogviszonyt jelentő hatósági szerződés

Indikátor neve: Az alkalmazkodást segítő program eredményeként jobb munkaerő-piaci helyzetben lévők

Indikátor definíciója: E konstrukció esetében ezen indikátor szempontjából az a résztvevő veendő figyelembe, akire vonatkozóan a vissza nem térítendő támogatáshoz kapcsolódó – a felhívás 2.3. B) j) alpontjában meghatározott eredményességi elvárás a nyomkövetési időszak végén teljesítettnek tekintendő.

Indikátor számítási módja: az indikátor definíciójának megfelelő munkavállalók száma

Indikátor igazolásának módja: foglalkoztatási és képzési összesítő alapján (A foglalkoztatási és képzési összesítő tartalmára vonatkozó minimális elvárásokat a felhívás 8. sz. melléklete tartalmazza)

Indikátor neve: Kilépéskor képesítést szerző résztvevők

Indikátor definíciója: azok a résztvevők vehetők figyelembe, akik a támogatott munkahelyi képzésben résztvevők közül tanúsítványt/bizonyítványt szereztek.

Indikátor számítási módja: azon résztvevők száma, akik a támogatott munkahelyi képzésben résztvevők közül tanúsítványt/bizonyítványt szereztek.

Indikátor igazolásának módja: a képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány/ bizonyítvány

Az indikátorokat a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott hirdetési ütemezéssel összhangban arányosítottan szükséges tervezni.

Az indikátorokat régiókatégoriánként (ezen belül Pest megyére és Budapestre megbontva) szükséges gyűjteni és ezekről a Támogatónak adatot szolgáltatni.

A résztvevőkre vonatkozóan nemenként szükséges adatot szolgáltatni. A mutatók számításának kalkulációját, a célérték teljesülésének tartalmát és módját a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen szükséges bemutatni.

Egy személy több képzésben is részt vehet, de az indikátorok számába csak egyszer számolható be.

A támogatási szerződésben/okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk.¹¹

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹².

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

¹¹ Korm. rendelet 156. §.

¹² Korm. rendelet 160.§.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Kérjük, hogy a Közbeszerzési ajánlati felhívásba a következő feltételeket, előírásokat, vállalásokat építse be:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

A nyilatkozat(ok) alapján javaslatot küldünk a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével a projektben fennálló közbeszerzési kötelezettségről, és a lebonyolítandó eljárásfajtaról, amit szükség esetén módosítunk.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról. Az Alapjogi Charta alapelveiről, a panasz benyújtásának lehetőségéről részletes információkat az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum tartalmaz.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló /2021/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitölteni. Az adatokat az EPTK felületen kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Arra is lehetőség van, hogy az EPTK felületen az ESZA kérdőív rögzítő funkciójában közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezettnek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatvédelmi tájékoztató.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a, maximum 70 000 000 000 Ft.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonban álló gazdasági társaság, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik. vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztisztviselő, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

A továbbadott tevékenységek esetében a hirdetmény határozza meg az előleg mértékét, amely a képzési célú támogatás tekintetében elérheti a 100%-ot.

A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg. (3.sz. melléklet)

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A projekt a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap)* előfinanszírozásával, valamint előleg igénybevételeivel valósul meg. Az előleg és az utófinanszírozás egyaránt a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap részére folyósítandó. Az előleg több részletben is lehívható. Az előleg lehívása igazodik a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap működési elveivel, beleértve azt is, hogy lehetőség van az előleg tárgyévben fel nem használt részének visszautalására és a következő évben való automatikus igénybevételeire.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja,

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei Európai Unióval projekt elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt-előkészítés költségei:

aa) Előzetes tanulmányok költsége:

- i. megvalósíthatósági tanulmány, melynek terjedelme nem haladhatja meg a 3 szerzői ívet;
- ii. projekt előkészítés, tervezés (eljárásrendi dokumentumok, projektirányítási rendszer leírása);
- iii. műszaki terv, dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírások, specifikációk, feladatleírások elkészítése).

ab) Közbeszerzés előkészítésének és lebonyolításának költsége:

- i. közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
- ii. hirdetési/hirdetményi költségek;
- iii. ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei;

iv. közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése stb.

ac) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:

- i. előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;
- ii. a támogatott vállalatok tájékoztatását és felkészítését szolgáló szolgáltatások;
- iii. informatikai jellegű fejlesztések előkészítési költsége

b) Projektmenedzsment költségei:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- i. bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- iii. munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében, vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (az Elszámolási Útmutató szerint);
- iv. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- v. célfeladat elszámolása az Elszámolási Útmutató szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembevételével lehetséges (közszolgálati jogviszony esetében).

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- i. a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség:

- i. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- ii. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:

ca) Egyéb általános (rezi) költség:

- i. dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- ii. postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- iii. közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- iv. irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- v. biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- vi. bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- vii. könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

d) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- i. bérköltség (közszolgálati jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a

teljesítés nem igazolható.

- iii. munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében, vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz;
- iv. hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- v. célfeladat elszámolása az Elszámolási Útmutató szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembevételével lehetséges közszolgálati jogviszony esetében.

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- i. informatikai fejlesztés és kapcsolódó szolgáltatások informatikai fejlesztés, rendszerek üzemeltetése, tartalommenedzsment;
- ii. a támogatott vállalatok tájékoztatását és felkészítését szolgáló szolgáltatások (pl. e-learning tananyag, ügyfélszolgálat);
- iii. kimutatások, felmérések, elemzések (felmérések, tanulmányok készítésének költsége);
- iv. szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 2.1.2.1. és a 2.1.2.2. pontokban meghatározott tevékenységek ellátásához;
- v. minőségbiztosítási szakértői szolgáltatás díja.

eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- i. a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei;
- ii. rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 9

000 Ft/fő költséget, nemzetközi rendezvényenként pedig a 12 000 Ft/fő költséget rendezvényenként) a kapcsolódó járulékokkal.

- iii. kommunikációs tevékenységhez kötődő és indokolt bérleti díjak
 - iv. kreatív tervezés, arculati elemek kialakítása
 - v. média megjelenésekhez szükséges gyártási munkák költsége
 - vi. roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek és egyéb nyomdai munkálatok költsége
 - vii. online kiadvány költsége
 - viii. reklámajándékok költsége
- ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
- ed) Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- ee) Egyéb szolgáltatási költségek:
- i. Jogi, közjegyzői költségek;
 - ii. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
 - iii. Egyéb hatósági díjak.
- ef) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
- i. Ingatlanbérlet (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda bérleti díja a projekthez kapcsolódó arányban);
 - ii. Eszközbérlet (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei);
 - iii. Gépjárműbérlet¹³ a szakmai megvalósítók részére, amennyiben annak szükségessége a megvalósíthatósági tanulmányban alátámasztott.

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés fentiekben részletezett aa)-ac) pontja, a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai, a könyvvizsgálat ed) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 9%-át.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti korlátok alkalmazása minden esetben a lehetséges maximális mértéket jelöli.

f) Beruházások

- fa) Eszközbeszerzés költségei:
- i. tárgyi eszközbeszerzés a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések:

¹³ Gépjárműbérlet esetén legfeljebb közepes kategóriájú, indokolt felszereltségű gépjármű piacfelmérésen alapuló bérleti díja vehető figyelembe.

- számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép;
 - kis értékű eszközök közt beszerezhető még a szolgáltatás kialakításához, fenntartásához szükséges eszközök;
- ii. megvalósításhoz szükséges informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei;
- fb) Immateriális javak beszerzésének költsége:
- i. vásárolt szoftverek, szoftverfejlesztés, licence költségek,
 - ii. honlap létrehozása, vagy továbbfejlesztése;
 - iii. domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft);
 - iv. domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 500 000 Ft).

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az 7.3. a-f) pontjaiban szereplő elszámolható költségek más, a támogatást igénylő által megvalósítandó kiemelt projekt esetében is felmerülnek, a költség elszámolására projektarányosan van lehetőség.

g) Célcsoport támogatásának költségei – a támogatott vállalkozások által elszámolható költségek

ga) Célcsoport képzési költségei

- A) Vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzés és saját teljesítés keretében megvalósuló képzés esetében:
- i. képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
 - ii. oktatók, vizsgáztatók utazási és szállás költsége az Elszámolási Útmutató figyelembevételével;
 - iii. képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
 - iv. képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja (beleértve a kapcsolódó rezszi költségeket), posta és adminisztrációs költségek;
 - v. képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek (beleértve vizsgadíj, vizsgáztatási díj, bizonyítvány, tankönyv, jegyzet, segédanyag költsége, előzetes tudásmérés és az elégedettségmérés költsége, amortizáció költsége, munkaruha/védőruha, alkalmassági vizsgálat és egyéb a képzéssel összefüggésben előírt, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálat és kapcsolódó védőoltás költsége).

B) Belső képzés esetében:

- i. oktató költsége:
amennyiben az oktató nem a támogatást igénylő vállalkozás munkavállalója, 3 db árajánlat alapján szükséges alátámasztani a költséget (az árajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a hd) alpont tartalmazza;
- ii. oktatási helyszín (terem- és eszközbérlet) költsége:
 - a) Amennyiben a továbbadott támogatást igénylő vállalkozás saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén történik a képzés megvalósítása, akkor nem számolható el költség az oktatási helyszín vonatkozásában.
 - b) Amennyiben a képzés nem a támogatási igénylő vállalat saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén történik a képzés megvalósítása, akkor 3 ajánlattal szükséges alátámasztani a piaci árat (az árajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a hd) alpont tartalmazza)

C) További elszámolhatósági szabályok:

- i. A továbbadott támogatások tekintetében az elszámolható költségek körét a hirdetmény a ga-ge) pontokban meghatározott költségekhez képest szűkítheti.
- ii. A vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések esetében a 13.3. pontban meghatározott 9. sz. melléklet tartalmi követelményei alapján szükséges alátámasztani a képzési költséget. Saját teljesítés esetében önköltségszámítás szükséges a költségek alátámasztására.
- iii. A ga) pontban meghatározott képzési költségek esetében a maximális elszámolható költségek mértékére a felhívás 6. sz. melléklete indikatív iránymutatást tartalmaz.
- iv. Belső képzés és saját teljesítés esetében az önköltség számítására vonatkozó módszertant és az elszámolható költségekre vonatkozó különös szabályokat a Hirdetmény tartalmazza.
- v. Belső képzés esetében a képzési költség elszámolhatóságának feltétele, hogy a képzési óraszámot alátámasztó képzési programtervet a támogatott vállalkozás az elszámolás részeként benyújtja.
- vi. Egy képzésben résztvevő esetében a maximális elszámolható képzési költség összeg emelésére vonatkozó feltételeket a Hirdetmény tartalmazza.
- vii. A 6. sz. mellékletben meghatározott elszámolható költségmaximumnak való megfelelés önmagában nem jelenti a piaci árak való megfelelést.

gb) Képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordításai

A Hirdetmény tartalmazza a támogatást igénylő vállalkozásnál foglalkoztatott képzésbe vont munkavállaló képzési órákra jutó bruttó bére elszámolhatóságának mértékét.

A ga) pontban meghatározott Célcsoport képzéshez kapcsolódó költségei és az gb) pontban meghatározott Képzésbe bevont munkavállalók személyi jellegű ráfordításai esetében az egy

vállalkozás által igényelt támogatás együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő vállalkozás támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben fizetett személyi jellegű ráfordításainak a 25%-át.

gc) Projekt előkészítés költségei

- i. Képzési terv kialakítása, munkavállalói képzési igények felmérése érdekében saját munkavállaló személyi jellegű ráfordítása (bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan);
- ii. Képzési terv kialakítása, munkavállalói képzési igények felmérése érdekében igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (megbízási díj, vállalkozási jogviszony) - a piaci árat 3 ajánlattal szükséges alátámasztani (az árajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a hd) alpont tartalmazza).

Amennyiben a kiválasztott árajánlatadó rendelkezik a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által lefolytatott minősítési eljárás keretében megszerezett minősítő tanúsítvánnyal „Az adott vállalkozásra releváns képzési, személyiség- és készségfejlesztő programok kialakítása, képzési terv készítése” c. kategóriában, további árajánlatok benyújtására nincs szükség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által kiállított tanúsítvánnyal rendelkező árajánlatadó által adott árajánlat tartalmi elemeinek meg kell felelnie a hd) alpontban meghatározott elvárásoknak, továbbá a gc) pont esetében elszámolható költség mértékére vonatkozó elvárásnak.

A gc) pont alapján elszámolható összeg az igényelt képzési támogatással arányosan 10 millió Ft képzési támogatásonként legfeljebb 500 ezer Ft. Ha a képzési támogatás nem éri el a 10 millió Ft-ot, akkor is támogatásonként legfeljebb 500 ezer Ft igényelhető.

Projekt-előkészítési költségek esetében kizárólag 2022. február 1-től kezdődően számolhatóak el.

gd) Projektmenedzsment költségek

- i. projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan);
- ii. projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség;
- iii. projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (megbízási díj, vállalkozási jogviszony) - a piaci árat 3 ajánlattal szükséges alátámasztani (az árajánlatra vonatkozó tartalmi elemeket a hd) alpont tartalmazza)

Amennyiben a kiválasztott árajánlatadó rendelkezik a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által lefolytatott minősítési eljárás keretében megszerezett minősítő tanúsítvánnyal „Projektfejlesztési-, projektmenedzsment tanácsadás” c. kategóriában, további árajánlatok benyújtására nincs szükség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. által kiállított tanúsítvánnyal rendelkező árajánlatadó által adott árajánlat tartalmi elemeinek meg kell felelnie a hd) alpontban meghatározott elvárásoknak, továbbá a gd) pont esetében elszámolható költség mértékére vonatkozó elvárásnak.

A gd) pont alapján elszámolható költség az összes elszámolható költség legfeljebb 2,5 %-a.

ge) A képzések szervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés)

A szakmai megvalósító(k) esetében az összes elszámolható költség összege teljes munkaidő esetén maximum havi 300.000 Ft, vagy ennek időarányos összege. Amennyiben több szakmai megvalósító kerül alkalmazásra, az elszámolható költség ebben az esetben is összesen 300 000 Ft lehet.

A szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő támogatott vállalkozás esetében számolható el.

A ga)-ge) pontok szerinti költségek a 2.3. B) hb) alpontjában meghatározott támogatási intenzitásnak megfelelően számolhatók el.

h) Egyéb elvárások az elszámolható költségekkel kapcsolatban:

ha) A támogatott vállalkozás által benyújtott kérelem csak a fenti tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségeket tartalmazhatja.

hb) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza

hc) A továbbadott támogatást igénylő vállalkozás által benyújtott kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra, valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!

hd) A vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések kivételével¹⁴ az igénybe vett szolgáltatásként elszámolható költségek esetében benyújtandó árajánlatokra vonatkozó elvárások:

- i. Minden 300.000 Ft -ot meghaladó elszámolható összköltségű költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független¹⁵ árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- az ajánlattevő megnevezését, adószámát, aláírását;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;

¹⁴ A vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések kivételével esetében a 13.3. pontban meghatározott 9. sz. melléklet tartalmi követelményei alapján szükséges alátámasztani a képzési költséget

¹⁵ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
 - igénybe vett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
 - amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
 - nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.
- ii. Az árajánlatnak és a támogatási kérelemben szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknak és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük.
 - iii. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.
 - iv. Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a továbbadott támogatást igénylő részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
 - v. A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződésai esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a továbbadott támogatást igénylőnek nem kell benyújtania, azonban azok helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizhetőek.

i) Általános tartalék képzése a 256/2021. (V.18.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át, azzal, hogy a felhívás 3.3. pontja alapján a rendelkezésre álló keretből a jelen felhívás keretében megvalósítandó projekt lebonyolítására legfeljebb 3,5 milliárd Ft használható fel, amelybe a tartalék is beletartozik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelemben szereplő költségvetés változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

- a) A felhívás keretében támogatott projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- b) A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2021. január 1.
- c) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- d) A 2020. évi XC. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről 61.§ (4) alapján: „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján adott juttatások - nettó összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2021. évben nem haladhatja meg a 400 000 forintot.”
- e) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- f) Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és a felhívás által meghatározott költségek esetében piacfelméréssel vannak alátámasztva a jelen kiemelt projekt kedvezményezettje esetében.
- g) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.
- h) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- i) A Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozó (Kbt. 9.§ - 14.§, 111.§) tevékenységek esetében a kedvezményezett által elvégzett piacfelmérésen alapuló alátámasztás is elfogadható (pl. internetes kutatás, kamarai díjszabás stb.).
- j) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési terven túl a támogatási döntés meghozatalához a piacfelmérésben bemutatott becsült érték meghatározásának alátámasztására az Irányító Hatóság további alátámasztó dokumentációt bekérhet.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük figyeljen az alábbiakra:

- k) Beszerzések tervezése esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Beszerzések esetében a támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3 a), bc), e,) f) pontok szerinti költség tételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés

a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.¹⁶

- Egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras eszközök/szoftverek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségátalár ára elérhető egyrészt a termék tekintetében kompetens, potenciális vagy kiválasztott gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházzal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon.
 - A honlapokról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát, továbbá magyar nyelvű fordítás/leírás is szükséges (nem szükséges hiteles fordítás).
 - A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre. A költségátalékok alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségátalékok vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségátalékok nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
 - Felhívjuk figyelmét, hogy a költségátalékok alátámasztására a piacfelmérés nem helyettesíthető kizárólag az egyéb mellékletek csatolásával.
 - A piacfelmérés elvégzése kizárólag saját teljesítés keretében számolható el a projekt keretében.
- l) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- m) Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizheti az Irányító Hatóság.
- n) Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- o) A humán erőforrás költségének igazolására helyzetelemzés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
 - a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,

¹⁶ A piacfelmérés sablon a felhívás mellékletét képezi, azonban kizárólag tájékoztatásul szolgál, azt nem kell az előkészítés során kitölteni és a támogatási kérelem mellékleteként, külön dokumentum formájában benyújtani, mivel a piacfelmérés sablon a támogatási kérelem adatlap részét képezi (annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltő program kitöltési útmutatója is tartalmazza). Amennyiben a piacfelmérés sablon mégis benyújtásra kerülne, eltérés esetén a csatolt dokumentumban foglalttal szemben a piacfelmérésre vonatkozóan a támogatási kérelem adatlap erre szolgáló funkciójában rögzített adatok kerülnek figyelembe vételre

- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket.
- p) Munkavégzésre irányuló megbízási szerződéskötés esetében a költségek igazolását nem szükséges külön alátámasztani, amennyiben a kedvezményezett által vezetett szakértői adatbázisban szereplő szakértővel kerül sor megbízási szerződés megkötésére. A szakértők megbízási díjának megállapításánál a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdése szerint a szakértői bizottság vezetőjeként vagy tagjaként eljáró felnőttképzési szakértő díjazására az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986 (II.21.) IM rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- q) A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.)
- r) Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet az adott projekthez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot és annak járulékait meg nem haladó összköltség vonatkozásában azzal, hogy 8 óránál rövidebb időtartamú foglalkoztatás esetén ezen értékhatárt arányosítani szükséges
- s) Egyéb esetben a piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).
- t) Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a piacfelmérésnek és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A piacfelmérés szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.
- u) A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.
- v) A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.
- w) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- x) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- y) Jelen Felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési

támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.

z) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

aa) Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- **kis támogatástartalmú számlák összesítővel** történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 forintot,
- azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható,
- **anyagköltség összesítő** a projektmenedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében,
- **utazási és kiküldetési költségek összesítője** a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében,
- **személyi jellegű költségek összesítője** a projektmenedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében,
- **általános (rezi) költségösszesítő** a projekt általános (rezi) költségei tekintetében
- **projektspecifikus összesítők:**
 - összesítő a célcsoportnak nyújtott bérköltségre vonatkozó támogatás elszámolásához
 - összesítő a támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolásához
 - kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
 - személyi jellegű költségek összesítője a projektmenedzsment és projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében

bb) Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

Saját teljesítés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment, illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, a marketing, kommunikációs szolgáltatások költség típus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. **A saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató alapján a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el**, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, terem- és eszközbérlet, rezsiköltség, catering) a felhívás 7.3. pontjában

meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége. Ezen tételeknek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani. **Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk,** ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg - ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi bruttó átlagbérhez képest.

- c) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- dd) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- ee) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- ff) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- gg) In-house beszerzés az Elszámolási Útmutató szerint számolható el.

- hh) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használattal és annak költségterítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- ii) A Korm. rendelet 457. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2034. december 31-ig megőrizni.
- jj) Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolható el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj;
- kk) Amennyiben a támogatást igénylő más pályázati forrásból is számol el gépjárműbérletet, lehetőség van a projektek közötti bérleti díj projekt arányos megosztására dokumentáltan alátámasztva
- ll) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

Összeférhetlenségi szabályok:

Az „Elszámolási Útmutató 2021-2027” című dokumentum értelmében a nem közbeszerzés kötelek beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használata:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **Ön, mint kedvezményezett kötelek** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal fel kell töltenie a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt akkor, ha a támogatott projekt elszámolható összköltsége 3 000 000 Ft-nál nagyobb és Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Könyvvizsgálat	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%
Tartalék	1%
Megvalósíthatósági Tanulmány	max. bruttó 10 500 000 Ft

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékos korlát két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylő számára, kivéve a projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége), közbeszerzési eljárások lefolytatása, projektmenedzsment, és könyvvizsgálat költség típusok esetén, ahol tételek közötti átcsoportosítás lehetséges azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg a megjelölt költség típusokra vonatkozó százalékos mértékek együttes összegét, azaz a 9 %-ot.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. infrastrukturális javak vásárlása;
2. föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
3. levonható áfa;
4. kamattartozás kiegyenlítés;
5. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
6. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
7. deviza-átváltási jutalék;
8. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
9. bírságok, kötbérek és perköltségek¹⁷;
10. konyhai eszköz irodába;
11. jármű (gépjármű, motoros nem gépjármű, nem motoros jármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
12. a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
13. a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény;
14. jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
15. olyan bérköltségek, melyet nem a munkáltató fizet meg, vagy azt a munkáltató visszaigényelheti (pl. apai pótszabadság, táppénz munkáltatói hozzájáruláson felüli része)
16. a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 7.4. bb) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
17. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 7.4. bb) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

¹⁷ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- a. műszaki gépek, berendezések,
 - b. immateriális javak,
 - c. és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
18. a meglévő, nem a projekt keretében beszerezett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
19. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
20. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
21. eszközök leszerelési költsége;
22. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
23. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles

- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/Részben megfelelt Nem felelt meg/Nem releváns	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcs-személyzete releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok vagy új munkavállaló esetén tervezett munkaköri leírás
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal		megvalósíthatósági tanulmány
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		

3.1.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.		megvalósíthatósági tanulmány
3.2.	A projekt a pályázati célokat megfelelően, egyértelműen mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott, részletesen bemutatott, a létrejövő outputokat tartalmazza. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 2.1.2.1 és 2.1.2.2. pontjában meghatározott.		megvalósíthatósági tanulmány
4.2.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei világosan és egyértelműen tartalmazzák a jelen Felhívás 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt kötelező vállalások és indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.5.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának		megvalósíthatósági tanulmány

	csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását. A Felhívásban foglalt előírásnak, korlátoknak megfelelnek.		költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés, és csatolt alátámasztó dokumentumaik
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérések és alátámasztó dokumentumaik
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 7.3. – 7.6. pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása, költségkalkulációk, piacfelmérés és csatolt alátámasztó dokumentumaik
6.	Esélyegyenlőség		
6.1.	A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	A támogatást igénylő(k) igazolták az esélyegyenlőségi terv meglétét.		megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „megfelelt”. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A támogatást igénylő által megvalósítandó, a 2.1. pont alatt szereplő támogatható tevékenységek támogatása európai uniós versenyjogi szempontból nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatást igénylő által végzett támogatásközvetítői tevékenység tekintetében nem részesül a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

A támogatásban részesülő vállalkozások részére továbbadott előny tekintetében uniós állami támogatási szempontból a jelen felhívásban támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak, melyre vonatkozó szabályokat a támogatást igénylő által kialakítandó eljárásrend tartalmazza, amely a 5. Mérföldkövek pontban meghatározott határidőig történt benyújtástól kezdődően a támogatási szerződés részét képezi.

A Felhívás keretében a munkahelyi képzések megvalósításához kapcsolódó (továbbadott) támogatás a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból képzési támogatásnak vagy csekély összegű vagy mezőgazdasági csekély összegű támogatásnak minősül.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A felhívás keretében továbbadott támogatások tekintetében az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályokat a felhívás 10. sz. melléklete tartalmazza.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹⁸

¹⁸ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

1. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
2. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
3. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
4. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óra között, pénteken 8.30-14 óra között fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).
2. Alapító okirat (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) nem központi költségvetési szerv konzorciumi tag esetében.
3. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (Word formátum).
4. Közbeszerzési/beszerzési terv
5. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként Word vagy Excel formátum).
6. Módszertani útmutató/Szakmai eljárásrend, iratminta sablonok (Word formátum).
7. Önéletrajzok (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum) a felhívásban meghatározott, kötelezően alkalmazandó menedzsment pozíciók esetében.
8. A támogatási kérelem piacfelmérés funkciójához tartozó alátámasztó dokumentációk
9. Költségvetés és szöveges indoklása (amennyiben az adatlapon rögzített költségvetés kiegészítést igényel)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott eljárásrend a továbbadott támogatás szabályozására
4. Likviditási terv

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól.

A vállalati szektor termelékenysége – különösen a mikro-, kis-, és középvállalatoké – jelentősen elmarad az uniós átlagtól. Míg az egy főre jutó hozzáadott érték alapján számított mutató uniós átlagértéke 44 600 euró, a magyar érték ennek kevesebb, mint a fele: 19 800 euró, 2018-as Eurostat adatok szerint. A munkaerő termelékenységének növelése szempontjából elengedhetetlen a foglalkoztatottak tudásának és készségeinek folyamatos fejlesztése. Az Eurostat adatai szerint azonban, 2019-ben a magyar 25-64 életkor közötti lakosság 5,8%-a vett részt felnőttképzésben (a megkérdezéstől számított elmúlt négy hétben), ami az EU-s szint 10,8%-os átlagához képest alacsony értéknek tekinthető.

A munkaerő (azaz a foglalkoztatottak) termelékenységében azonosítható elmaradásunk, és az alacsony felnőttképzésben való részvétel két fő tényezőre vezethető vissza.

Az egyik, hogy a munkavállalók számára képzést biztosító vállalkozások száma alacsony Magyarországon. 2015-ös adatok alapján a magyarországi vállalatok 43,8%-a kínál képzési lehetőséget munkavállalók számára, a 70,5%-os uniós átlaghoz képest.

A másik, hogy a képzést biztosító vállalatok is átlagosan kevesebb munkavállaló számára kínálnak fejlődési lehetőséget, mint más országokban. Magyarországon 2015-ös adatok szerint a saját munkavállalóikat képző vállalatok is pusztán a munkavállalóik 19,4%-át képezték, szemben az EU-s 42,9%-os aránnyal.

Az Európai Unió Tanácsa az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésre vonatkozó Európa 2020 stratégiában leszögezte, hogy. „az egész életen tartó tanulás és készségfejlesztés kulcsfontosságú a jelenlegi gazdasági válság és a népesség idősödésének kezelése szempontjából, illetve az Európai Unió tágabb gazdasági és szociális stratégiájában. A felnőttkori tanulás fontos szerepet játszhat az Európa 2020 stratégia célkitűzéseinek elérésében és abban, hogy a felnőtt – különösen az alacsony képzettségű és az idősebb – munkavállalók jobban tudjanak alkalmazkodni a munkaerő-piaci és társadalmi változásokhoz”. A Tanács kiemeli továbbá, hogy a gazdasági válság rövid és hosszú távú következményeinek a kezelése céljából szükség van arra, hogy a felnőttek rendszeresen növeljék személyes és szakmai készségeiket, kompetenciáikat; tekintettel a munkaerőpiac jelenlegi instabilitására és a társadalmi kirekesztettség csökkentésének érdekében ez különösen érvényes az alacsony képzettségű munkaerőre. A termelékenység javításához a strukturális változások, a technológiai fejlődés és a digitalizáció következtében átalakuló munkaerőpiaci igényeknek megfelelő, illetve az exportpiacra lépéshez szükséges készségekkel rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes munkaerőre van szükség.

Ugyancsak szükség van a termelékeny, exportáló vállalkozások munkaerő-vonzó képességének javítására. Ezek eléréséhez többek között olyan felnőttképzési intézkedések megvalósítására kerül sor a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszban, amelyek a vállalkozások számára nyújtanak ösztönzött munkavállalóik képzésére, célzott kompetencia-fejlesztésére, másrészt az egyéneket támogatják új kompetenciák elsajátításában.

Az intézkedés részeként a vállalkozások kaphatnak támogatást a foglalkoztatottak technológiai képzésére, illetve olyan irányú (tovább)képzésére, amelynek eredményeként magasabb hozzáadott értéket tudnak a vállalatuknál előállítani, továbbá cél, hogy az eredményesen működő (nagy)vállalati belső képzések megnyitásra kerüljenek az integrátor vállalatok beszállítóinak munkavállalói irányába, valamint az olyan képzések támogatása is preferált, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy az új ismeretek és képességek birtokában az adott aktív korú személy magasabb hozzáadott értéket előállító munkakörben képes legyen elhelyezkedni (pl. informatikai képzések, nyelvi képzések).

A munkahelyi képzések támogatása több operatív programra nyúlik vissza Magyarországon, amelyek megvalósításának tapasztalataira is épít a jelen felhívás.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében két konstrukció is támogatta a munkahelyi képzések megvalósítását. A nagyvállalatoknak szóló GINOP-6.1.5-17 felhívás keretében 153 vállalkozás részesült támogatásban, a részükre megítélt támogatási összeg meghaladta a 6 milliárd Ft-ot, míg a mikro-, kis- és középvállalkozások részére elérhető GINOP-6.1.6-17 pályázati felhívás keretében 753 vállalkozás részesült támogatásban képzési igényei megvalósításához, a számukra megítélt támogatás összege 12,28 milliárd Ft.

A projekt tartalma

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat¹⁹ feladata, hogy a kiemelt ágazatokban működő mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint a nagyvállalatok és munkavállalói számára a jelen felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő képzések lebonyolítását biztosítsa felnőttképzők bevonása révén.

A jelen felhívás keretében a munkahelyi képzések támogatásának új szemléletű rendszere valósul meg a kiemelt projekt keretében:

- a vállalkozások a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálaton keresztül jutnak hozzá támogatáshoz a képzési költség támogatásához és a munkavállalók képzése alatti kieső munkaidőt kompenzáló bértámogatáshoz;
- a tervezettek szerint a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap előfinanszírozást biztosít a támogatásnyújtáshoz;
- a kiemelt projekt kedvezményezettje által hozott, a továbbadott támogatására vonatkozó döntés a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 41.§-a (1) bekezdés c) pontja alapján hozható
- a támogatást igénylő vállalkozás a felhívás feltételeinek megfelelő képzések megvalósítására a vállalkozás méretnek megfelelő mértékű, feltételesen vissza nem térítendő támogatásban részesülhet a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat <https://nfsz.munka.hu/> honlapján a támogató és a felnőttképzésért felelős irányító szerv és a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár előzetes jóváhagyása alapján közzétett hirdetményben foglaltak szerint;
- a vissza nem térítendő támogatás a vállalt képzések projektidőszakon belüli nem megfelelő teljesítése, valamint a jelen felhívás 2.3. B) j) alpontjában meghatározott továbbfoglalkoztatásra, valamint béremelésre meghatározott vállalkozások nem teljesítése esetén a nem teljesítés mértékének arányában visszakövetelésre kerül.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

¹⁹ az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014 (XII.13.) Korm. rendelet 1.§-a alapján A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezetrendszerében a foglalkoztatáspolitikáért felelős minisztériumból, a fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatokat ellátó szervezeti egységeiből, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatokat ellátó szervezeti egységeiből áll.

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

Kormányrendeletek:

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

UNIÓS JOG

Rendeletek:

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra, valamint az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alapra vonatkozó általános és pénzügyi rendelkezések megállapításáról, továbbá a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Határigazgatási és Vízügyi Politikai Eszközre, valamint a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó pénzügyi rendelkezések megállapításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet

A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 1408/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> található meg
4. Konzorciumi megállapodás minta
5. Településlista (SZVZ települések)
6. A képzési költségek esetében az elszámolható költségek és az egy képzésben résztvevő esetében a maximális elszámolható költség összegére meghatározott indikatív költségek
7. Kiemelt ágazatok TEÁOR szerinti listája
8. Az eredményességmérés szempontok teljesüléséhez alkalmazandó foglalkoztatási és képzési összesítő tartalmára vonatkozó elvárások
9. A képző kiválasztásának alátámasztására és képzőre vonatkozó feltételek teljesítésére irányadó minimális tartalmi követelmények
10. A továbbadott támogatás tekintetében az egyes állami támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló /2021/EU Rendelet (a továbbiakban: /2021/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség közös adatkezelőkként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. „Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. "Közös adatkezelők": Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. "NAIH" Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. "Projekt": A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap finanszírozású program.

1.13. "Támogatói Okirat" az IH által kibocsátott és aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács /2021/EU rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács /2021/EU rendelete szerint résztvevőnek az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és az irányító hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáférésehez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy az Miniszterelnökséget az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy az Miniszterelnökségnek. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az Miniszterelnökség számára az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a)** ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b)** közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c)** ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d)** ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e)** azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),

- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Miniszterelnökség által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2021/EU rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az Európai Parlament és a Tanács az Európai Parlament és a Tanács 2021/EU rendeletének I. Melléklete által meghatározott ESZA+-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőívben szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.